



ANVISNINGAR I HÄNDELSE AV SKADA/FÖRLUST

Dessa anvisningar ska följas i händelse av förlust eller skada
För mer information om skaderegleringsprocessen, kontakta

din lokala AIG skadereglerare
www.aig.com/marinedirectory

Du kan även skicka e-post till claims.sweden@aig.com

1. Inspektera godset omedelbart vid mottagandet

Vid synlig skada eller misstanke om skada, notera detta på fraktsedeln (både på din och transportföretagets kopia) när transportören fortfarande är på plats. Försök även att få transportören att skriva under. Om den faktiska förlusten eller skadan avgörs i efterhand är det viktigt att en skriftlig reklamation skickats till transportören så snart som möjligt efter upptäckt.

Reklamation till transportören:

- a) påverkar inte din rätt till ersättning under varuförsäkringen
- b) skyddar dina rättigheter enligt konossementet/följesedeln

2. Kontakta närmaste AIG kontor så snart som möjligt

Adress och telefonnummer till närmaste AIG kontor finns på:
www.aig.com/marinedirectory

OBS: Reparera inte godset eller skicka det vidare innan AIG har kontaktats!

3. Minimera förlusten eller skadan

Var rädd om det skadade godset. Även om det är skadat är det fortfarande din egendom och det är din skyldighet att minimera skadan. Vid misstanke eller skadat gods kontakta AIG direkt. Rör inte godset utan AIG's vidare instruktion. Spara gärna Emballaget.

4. Förändra varken packningen eller sändningens skick innan besiktning gjorts

För att minimera risken att rätten till ersättning påverkas ska godset behandlas så att dess skick inte förändras tills dess att du erhåller AIG godkännande eller besiktning har gjorts.

5. Dokument för ersättningsanspråk

- a) CMR-fraktsedel, konossement, flygfraktsedel och/eller annat fraktdokument
- b) Handelsfaktura
- c) Reklamationen till transportören
- d) Korrespondens med transportörer och/eller andra parter som rör ansvar för förlusten eller skadan
- e) Fotografier eller besiktningsrapport, om sådan finns tillgänglig
- f) Fraktfakturor, packorder, etc

FÖRSÄKRINGSUPPGIFTER

Försäkrad	Certifikatnummer
-----------	------------------

TRANSPORTUPPGIFTER

Sträcka	Transportsätt (väg, flyg, sjö, järnväg)
Avresedag	Leveransvillkor
Avsändare	Avsändarens adress
Mottagare	Mottagarens adress
Transportör	Transportörens adress och telefonnummer
Hölls transportören ansvarig?	När?
Gjordes en polisanmälan?	När?
Sändningens värde	

UPPGIFTER OM HÄNDELSEN

Skadat/förlorat gods	Vikt, kg
Beskrivning av händelsen	

PLATS OCH OMFATTNING

Godsets exakta placering, adress	
Kontaktperson på plats	Telefonnummer
Uppskattning av förlusten	Har godset något restvärde?
När upptäcktes skadan/förlusten?	

ERSÄTTNINGSSÖKANDE

Företag	Adress
Kontaktperson	Telefonnummer
E-mail	Faxnummer
Bankuppgifter (kontonummer, SWIFT-kod, IBAN)	Ersättningsanspråk
Bankens adress	

DINA KONTAKTUPPGIFTER

Företag	Adress
Kontaktperson	Telefonnummer
E-mail	Faxnummer

UNDERSKRIFT

Ort och datum	Namn
---------------	------

BILAGOR

- Fraktsedel
- Konossement
- Handelsfaktura
- Reklamation till transportör (samt svar)
- Fraktfaktura
- Övrigt (fotografier, destruktionsintyg etc)